

Утверждено
приказом директора
ООО МКК «Финбилдинг»
№ 11-О от 08 июня 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью

микrokредитная компания

«Финбилдинг»

**Правила предоставления
микрозаймов.**

Волгоград 2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов общества с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Финбилдинг» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Перечисленные в настоящем пункте, и используемые в настоящих Правилах, термины и выражения имеют следующее значение:

Общество – общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Финбилдинг», зарегистрированное в качестве юридического лица 16 августа 2016 года, ИНН 3444260398, КПП 344401001, ОГРН 1163443073573, зарегистрировано в реестре микрофинансовых организаций 26.05.2017 года за номером 1703718008316, адрес (место нахождения): Россия, город Волгоград, улица Мира, дом 19, офис 146;

Анкета-заявка на получение займа – документ, содержащий обращение Заемщика к Обществу в письменной (в том числе посредством электронной связи) форме и содержащий персональные данные и иные данные Заемщика, необходимые Обществу для рассмотрения возможности заключения Договора о предоставлении микрозайма;

Заявка – информация предоставляемая Клиентом Обществу через Колл-центр с целью получить заем на условиях, изложенных в Предложении Компании. Надлежащим образом представленная Заявка является офертой (предложением) Клиента заключить договор займа.

Единая база данных – автоматизированная компьютерная база данных Общества, содержащая сведения о Заемщиках и лицах, обращавшихся к Обществу в целях получения Займа или состоящих в договорных отношениях с Обществом.

Микрозайм - денежные средства, предоставляемые Обществом Заемщику в соответствии с договором займа. В настоящем положении данный термин используется также в качестве обозначения иных займов юридическим и физическим лицам по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, и иных займов юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющим статус микрофинансовой организации, кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами микрофинансовой организации;

График платежей – документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком и сроках, к которым должна быть произведена оплата с целью погашения Заемщиком Задолженности;

Информация – Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, утвержденная Обществом и размещаемая (в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите(займе)») в Офисах компании и в сети интернет по адресу <https://finbild.ru>.

Колл-центр – подразделение Общества, осуществляющее дистанционное обслуживание Клиентов в целях заключения Договоров займа, а также в целях, предусмотренных договорами(соглашениями) между Обществом и Клиентом.

Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Обществу по Договору, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами;

Заемщик - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее заем;

Договор займа – соглашение Заемщика и Общества о предоставлении займа;

Общие условия договора - документ, содержащий общие условия договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам займа, заключаемым Обществом и Заемщиками. Актуальная редакция Общих условий договора размещена на сайте по адресу <https://finbild.ru> а так же доступна в офисах компании.

Индивидуальные условия договора – часть Договора займа, подлежащая согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке после получения Заявки/Анкет-заявки на получение Займа от Клиента.

Офис компании – обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится прием Заявок/Анкет-заявок на получение Займа и оформление документов необходимых для заключения Договора займа.

Уполномоченный сотрудник общества – сотрудник Общества, находящийся в Офисе компании, в круг обязанностей которого входит консультирование Клиентов по вопросам, связанным с оказанием Обществом финансовых услуг, и оформлению документов, необходимых для заключения Договора займа.

Все иные термины используются в настоящих Правилах в значении, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок подачи Анкеты-заявки на получение займа

2.1. Выдача микрозаймов, а также консультирование Заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата займов производится уполномоченным сотрудником Общества.

2.2. Заемщик вправе обратиться в любой офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения информации об условиях предоставления, использования и возвращения

займа, а также для оформления Анкеты-заявки на получение займа.

Заемщиком могут стать физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Заемщики из числа физических лиц и индивидуальных предпринимателей на момент оформления Анкеты-заявки на получение займа должны отвечать следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 20 лет (в отдельных случаях по решению Общества заем может быть предоставлен лицам, достигшим 18 лет) до 70 лет включительно;
- наличие постоянной регистрации и фактическое проживание в субъекте Российской Федерации по месту нахождения офиса Общества;
- полная дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- отсутствие инвалидности I группы;
- отсутствие не снятой или не погашенной судимости;
- отсутствие предъявленного обвинения в совершении преступлений, предусмотренных УК РФ;
- прошедшие срочную военную службу либо имеющие освобождение от срочной военной службы или отсрочку, до окончания срока которой более 1 года (лица мужского пола, призывного возраста);
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя Заемщиком обязательствам;
- отсутствие какой – либо из процедур банкротства.

Заемщики из числа юридических лиц на момент оформления Анкеты-заявки на получение займа должны отвечать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя Заемщиком обязательствам;
- отсутствие какой – либо из процедур банкротства.

2.3. При обращении Заемщика к Обществу уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, доводит до сведения Заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также содержание Общих условий договора займа, отвечает на вопросы Заемщиков.

2.4. Для получения займа Заемщик предоставляет документы и информацию, перечисленные в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенной в офисе Общества и на официальном сайте Общества в сети Интернет (<http://finbild.ru>).

2.5. В целях оформления Анкеты-заявки на получение займа Клиент предоставляет Уполномоченному сотруднику Общества паспорт гражданина Российской Федерации. Без предоставления Клиентом паспорта гражданина Российской Федерации оформление Анкеты-заявки на получение займа невозможно. Анкета-заявка на получение займа может быть оформлена исключительно в офисе компании.

Для Заемщиков из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей также необходимо предоставить:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также уставные документы (для юридических лиц).
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей).

2.6. Клиент предоставляет Обществу свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источниках доходах, а так же сведения о семейном положении и иную информацию, необходимую Обществу в целях исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации. Клиент предоставляет Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту Свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом и в отношении таких третьих лиц Клиент подписал: 1) согласие о взаимодействии с третьими лицами; 2) согласие о передаче персональных данных третьим лицам.

2.7. Сведения о сумме и сроке желаемого займа Заемщик указывает в Анкете-заявке на получение займа.

2.8. Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, указанных в Анкете-заявке на получение займа, подписывает её и, с необходимыми документами, передает сотруднику Общества. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу. С предоставленных Заемщиком документов уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

2.9. Сведения о Заемщиках и содержании их Анкет-заявок на получение займа вносятся в базу данных Общества.

2.10. На официальном сайте Общества в сети Интернет (<http://finbild.ru>) возможно оформление заявки для получения предварительного решения на предоставление займа. В случае получения предварительного положительного решения клиенту необходимо обратиться в офис компании для оформления Анкеты-заявки на получение займа лично.

2.11. Клиент предоставляет Обществу согласие на обработку его персональных данных, включая согласие на получение кредитного отчета ,

путем подписания соответствующего документа.

3. Порядок рассмотрения Анкеты-заявки на получение займа

3.1. Анкета-заявка на получение займа рассматривается в офисе Общества в отсутствие Заемщика.

3.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения одного рабочего дня. Данный срок может быть увеличен по решению сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

3.3. Сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Заемщиком документах и Анкете-заявке на получение займа, а также определяется его платежеспособность.

3.4. При проверке сведений сотрудник Общества выясняет с помощью базы данных Общества историю взаимоотношений Заемщика с Обществом.

3.5. Сотрудник Общества определяет платежеспособность Заемщика на основании данных Анкеты-заявки на получение займа с использованием различных баз данных, включая Национальное бюро кредитных историй, доступ к которым Общество производит на законном основании и без нарушения прав Заемщика.

3.6. Общество отказывает в удовлетворении Анкеты-заявки на получение займа, если Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, либо информация, предоставленная Заемщиком, позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

3.7. Общество принимает решение о частичном удовлетворении

заявления о предоставлении займа, если предоставленная ему Заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления займа меньшей суммы и/или на меньший срок.

3.8. О принятом решении сотрудник Общества сообщает Заемщику в устной форме. Заемщику отказывается без объяснения причин.

3.9. Отказ Заемщику в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения микрозаймов.

3.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения Анкеты-заявки на получение займа и предоставленном займе в бюро кредитных историй.

3.11. В случае отказа Обществом в предоставлении Заемщику займа сотрудник Общества вносит необходимые документы и информацию в уже открытое заемное дело Заемщика, в котором содержится Анкета-заявка на получение займа и другие документы, предоставленные Заемщиком.

3.12. Об отрицательном результате рассмотрения Анкеты-заявки на получение займа сотрудник Общества сообщает Заемщику по телефону.

4. Порядок заключения договора микрозайма

4.1. Если Общество принимает решение о предоставлении займа, сотрудник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора займа, на которых Общество готово предоставить Заемщику займ, а также сообщает Заемщику по телефону о положительном результате рассмотрения Анкеты-заявки на получении займа.

4.2. После сообщения Заемщику о положительном результате рассмотрения Анкеты-заявки на получение займа ему необходимо в течении 5-ти рабочих дней обратиться в офис Общества для заключения договора займа.

4.3. Если Заемщик выражает желание изучить вне помещения офиса Общества содержание индивидуальных и общих условий договора займа

и/или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, сотрудник Общества распечатывает проект индивидуальных условий - документ, содержащий все индивидуальные условия договора займа, на которых Общество готов предоставить займ Заемщику. Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора займа. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий Заемщиком.

4.4. Если Заемщик не обращается к Обществу в течение 5-ти рабочих дней для оформления договора займа, либо в течение этого срока обращается к Обществу с желанием заключить договор займа на иных условиях, Заемщик признается отказавшимся от заключения договора займа.

4.5. Если Заемщик обращается к Обществу по истечении 5-ти рабочих дней для оформления договора займа либо обращается с желанием получить займ на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, сотрудник Общества принимает новую Анкету-заявку на получение займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении займа, с самого начала.

4.6. Если Заемщик согласен на получение займа, и срок 5 рабочих дней с даты уведомления его о необходимости обратиться в офис Общества не истек, сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора займа в трех экземплярах. Заемщик первым подписывает все экземпляры.

Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора займа и скрепляет печатью.

4.7. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора займа сотрудник Общества формирует заемное дело, в которое подшиваются Анкету-заявку на получение займа, подписанный Заемщиком и сотрудником Общества экземпляр индивидуальных условий договора займа и иные

документы.

4.8. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора займа наличными денежными средствами либо на банковский счет Заемщика.

Заем может быть предоставлен только в месте нахождения офиса Общества, в котором он оформлен.

Заем выдается единовременно в полной сумме, выдача займов частями не допускается.

Заемщик получает заем сразу после подписания индивидуальных условий сотрудником Общества.

4.9. Общество предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем выдачи ему на руки отдельного документа при подписании Индивидуальных условий (график платежей).

5. Заключительные положения

5.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на официальном сайте Общества в сети Интернет (<http://finbild.ru>).

Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую Заемщику для заключения или исполнения договора микрозайма, обратившись в офис Общества. При этом информация об операциях Заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только лично Заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

Настоящие Правила актуальны в течение всего срока действия данной редакции настоящего документа.

Информация о действующей редакции	о действующей редакции	Редакция №3, действует с 08.06.2017
Информация о предыдущих редакциях	о предыдущих редакциях	Редакция №1 от 20.09.2016 Редакция №2 от 24.01.2017

